



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PORTO VERA CRUZ  
Av. Humaitá, nº 672 – Fone:0xx55 3613 9200/9150  
CEP 98985 000 – Porto Vera Cruz - RS

**LEI Nº 1.179, DE 23 DE JANEIRO DE 2013.**

**Cria o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais no Plano de Cargos e Funções da Prefeitura Municipal de Porto Vera Cruz, Lei nº 68/93 e dá outras providências.**

A Prefeita Municipal de Porto Vera Cruz, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica criado o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais no Plano de Classificação dos Cargos e Funções da Prefeitura Municipal de Porto Vera Cruz, Lei nº 68/93 de 16 de dezembro de 1993, com a seguinte especificação:

<b>Nível</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Denominação de Classe</b>	<b>Código</b>	<b>Padrão</b>
Simplex	10	Auxiliar de Serviços Gerais	3.3.37.3	03

**Parágrafo Único:** O presente cargo fica criado na Série de Serviços de Obras, Viação e Trânsito.

**Art. 2º** - As especificações exigidas para a nomeação do servidor na forma desta Lei, a carga horária, deveres e atribuições são as que constam do anexo único desta Lei, que passa a integrar a mesma.

**Art. 3º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete da Prefeita Municipal de Porto Vera Cruz, em 23 de janeiro de 2013.**

**VANICE HELENA ANDRADE DE MATOS**  
**Prefeita Municipal**

**Registre-se e Publique-se.**  
**Em 23 de janeiro de 2013.**

**Giancarlos Tizian**  
**Secretário Mun. de Administração**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PORTO VERA CRUZ  
Av. Humaitá, nº 672 – Fone:0xx55 3613 9200/9150  
CEP 98985 000 – Porto Vera Cruz - RS

### **ANEXO ÚNICO DA LEI Nº 1.179/2013**

**CLASSE:** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

**CÓDIGO:** 3.3.37.3

#### **SINTESE DOS DEVERES:**

Executar trabalhos braçais.

**EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES:** Carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e levar mercadorias, materiais de construção em geral e outros; fazer mudanças, proceder abertura de valas; roçar e efetuar serviços de capina em geral; auxiliar em tarefas de construções de madeira e alvenaria como por exemplo: galpões, garagens, escolas, moradias, pontes e pontilhões; preparar argamassa; auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais; auxiliar em serviços de jardinagem, cuidar de árvores frutíferas e ornamentais; quebrar e britar pedras; auxiliar em serviços de mecânica e carpintaria, fazer formas de madeira, vasos, calhas, capas de bueiros, armações de ferro, placas de sinalização; acompanhar as máquinas rodoviárias realizando limpeza de bueiros em vias públicas municipais em geral; varrer, lavar e remover o lixo e detritos das ruas e prédios municipais; proceder a limpeza de oficinas, máquinas e veículos públicos, depósitos de lixo e detritos orgânicos, inclusive sanitários públicos e prédios municipais; recolher lixo à domicílio eventualmente; fazer assentamento de tijolos de meio-fio e paralelepípedos; auxiliar na construção de calçamentos e outras pavimentações em geral; fazer pequenos reparos em pisos de cimento; eventualmente realizar substituição em serviços de vigilância; executar tarefas afins.

#### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Carga horária de 44 horas semanais;
- b) Uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's fornecidos pelo Município.
- c) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, domingos e feriados.

#### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) Idade: de 18 anos até 67 anos
- b) Instrução: 1º Grau ou Ensino Fundamental incompleto